

Szczebrzeszyn, 06.10.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1/SP1/2020

DOSTAWA WYPOSAŻENIA, SPRZĘTU, POMOCY DYDAKTYCZNYCH PRACOWNI SZKOLNYCH

1. Zamawiający:

Nabywca:

Gmina Szczebrzeszyn

Plac Tadeusza Kościuszki 1

22 - 460 Szczebrzeszyn

NIP 922-26-99-726

Odbiorca/ Płatnik:

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. H. Sienkiewicza

ul. Ogrodowa 16

22-460 Szczebrzeszyn

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia, sprzętu i pomocy dydaktycznych pracowni szkolnych dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Szczebrzeszynie

Kody CPV ustalone na podstawie Wspólnego Słownika Zamówień:

39180000-7 Meble laboratoryjne

39162000-5 Pomoce naukowe

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

Wszystkie elementy wyposażenia należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Szczebrzeszynie rozpakować oraz złożyć.

Wszelki asortyment dostarczany w ramach przedmiotu zamówienia ma być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich. Za wszelkie uszkodzenia

powstałe w transporcie oraz przed końcowym odbiorem przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca.

Wszelki asortyment ma być nietoksyczny oraz zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, posiadać stosowne atesty oraz certyfikaty.

Wykonawca zobowiązany jest przy końcowym odbiorze przedmiotu zamówienia przekazać Zamawiającemu wszelkie certyfikaty oraz atesty dostarczanego przedmiotu zamówienia.

3. Zakres przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy zakres rzeczowo - ilościowy asortymentu objętego przedmiotem zamówienia przedstawia załącznik A do Formularza ofertowego 1-Sp1-2020 (tzw. specyfikacja).

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostawy całego asortymentu objętego przedmiotem zamówienia do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Szczepleszynie.

4. Dodatkowe wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszego „zapytania ofertowego”, zapisami złożonej oferty, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.
- b) W przypadku wprowadzenia przez producenta nowego modelu sprzętu Zamawiający dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub modelu sprzętu pod warunkiem, że nowa wersja lub model spełnia wymagania niniejszego „zapytania ofertowego”. W takiej sytuacji nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy.
- c) W przypadku zakończenia wytwarzania danego modelu sprzętu objętego umową lub wycofanie ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Polski, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania niniejszego zapytania ofertowego, za cenę zaoferowaną w ofercie. W takiej sytuacji nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy,
- d) W przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego urządzenia, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniających wymagania Zamawiającego opisane w niniejszym zapytaniu

ofertowym, za cenę zaoferowaną w ofercie. W takiej sytuacji nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy.

- e) W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
- są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub
 - nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w załącznikach lub
 - dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych
- wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
- f) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- g) Zamawiający, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia może korzystać zarówno z uprawnień rękojmi za wady jak i gwarancji jakości, wynikającej z ustawy Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r, poz. 1145, z późna. zm.) oraz treści złożonej oferty.
- h) Wykonanie zamówienia nastąpi nie później niż do dnia **13.11.2020 r.**
- i) Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone produkty zgodnie z obowiązującymi w dniu podpisania protokołu końcowego normami prawnymi.
- j) Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
- k) Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następuje na podstawie faktury wystawionej na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach niniejszego zamówienia.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

7. Czas trwania zamówienia / termin wykonania

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy – zgodnie z informacją w ofercie, jednak nie później niż do dnia **13.11.2020 r.**

8. Miejsce realizacji zamówienia

Dostawa będzie wykonywana do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Szczepleszynie.

9. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. Zaliczki / płatność częściowa

Nie jest dopuszczalna przedpłata za w/w zamówienie.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Warunki obowiązujące na realizację przedmiotu zamówienia dotyczą zdolności zawodowej niezbędnej do realizacji zamówienia, tj.: o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

Należy wypełnić Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

b) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Wykonawcy którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

Należy wypełnić Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

c) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Wykonawcy którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

Należy wypełnić Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

d) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

Wykonawcy którzy dysponują potencjałem technicznym odpowiednim do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

Należy wypełnić Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

e) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawcy którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

Należy wypełnić Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

UWAGA:

Oferent musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są według formuły: spełnia – nie spełnia (1-0). Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu (tj. punkt 11 lit. a-f) będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w tym w szczególności w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) zakres rzeczowo - ilościowy asortymentu objętego przedmiotem zamówienia stanowiącego załącznik nr A do Formularza ofertowego (tzw. specyfikacja);
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

Nie złożenie wyżej wskazanych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie ww. warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy. Zamawiający oświadcza, że wyżej wymienione dokumenty złożone przez Oferentów nie będą udostępniane innym Uczestnikom postępowania, a dane osobowe zawarte w ofertach będą wykorzystywane dla potrzeb niezbędnych do procesu oceny ofert.

12. Kryteria oceny ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie:

- a) **Ceny** – rozumianej jako całkowitą cenę (wszystkich elementów wskazanych w przedmiocie zamówienia) za realizację przedmiotu zamówienia - waga 100 pkt;

Opis sposobu obliczenia oceny Oferty w każdej z 2 części niezależnie:

Ocena Ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) Cena (C) – 100 pkt.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

$$C = \text{Cena brutto oferty najtańszej} / \text{Cena brutto oferty badanej} \times 100 \text{ pkt.}$$

W ocenie ofert biorą udział oferty które nie podlegają wykluczeniu ani odrzuceniu z prowadzonej procedury.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- a. Wykonawca sporządza kalkulację kosztów wykonania przedmiotu zamówienia korzystając z druku – stanowiącego załącznik A do formularza oferty, opierając się na wytycznych „zapytania ofertowego”.
- b. Wykonawca oblicza wartości poszczególnych pozycji sporządzanej kalkulacji z dokładnością do 1 grosza (2 miejsc po przecinku). Tak obliczoną łączną/całkowitą wartość wykonania całego przedmiotu zamówienia Wykonawca przynosi do swojej oferty (formularza oferty). Cena ofertowa jest ceną brutto, uwzględniającą obowiązującą stawkę podatku VAT. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji kalkulacji (kosztorysu ofertowego), tj. ceny jednostek produktowych wskazanych w tabeli kalkulacji stanowią ryczałt, co oznacza że nie podlegają zmianie w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest pokazać w kalkulacji kosztów realizacji przedmiotu zamówienia ceny jednostkowe dostarczanego asortymentu, które będą stanowiły podstawę rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie załączyć swoją kalkulację, tzw. kosztorys ofertowy do oferty. Stanowić on będzie dla Zamawiającego podstawę rozliczenia zamówienia.
- c. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych. Cena oferty ma być wyrażona w PLN.
- d. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podaje w formularzu oferty cenę netto. Zamawiający w celu zapewnienia równego traktowania Wykonawców doliczy, na etapie oceny i porównania ofert, do niniejszej ceny netto obowiązujący w Polsce podatek VAT.

14. Miejsce, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe

strona internetowa Zamawiającego:

<http://sp1szczebrzeszyn.pl/>

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert wyznaczono na 19.10.2020 roku do godziny 10:00 (wiążąca jest data wpływu Oferty do sekretariatu szkoły).

Ofertę można składać:

1) Osobiście lub pocztą na adres: Szkoła Podstawowa Nr 1 im. H. Sienkiewicza

ul. Ogrodowa 16, 22-460 Szczepieszyn

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.10.2020 o godz. 10¹⁵** w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Szczepieszynie, 22 – 460 Szczepieszyn, ul. Ogrodowa 16.

16. Osoby do kontaktu

Dodatkowych informacji udzielane w sekretariacie szkoły pod numerem tel. 84 6821106

17. Termin związania Ofertą

Termin związania Ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych począwszy od upływu terminu składania ofert wskazanego w pkt. 15

18. Sposób sporządzenia Oferty

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Wraz z Ofertą konieczne jest złożenie pozostałych załączników, o których mowa w pkt. 11 niniejszego zamówienia.

Oferta zawierać będzie cenę brutto w ramach której Wykonawca składa ofertę. W przypadku rozbieżności, co do wartości liczbowych, za wartość wiążącą Zamawiający przyjmuje wartość wpisaną słownie.

W przypadku wersji papierowej należy umieścić dopisek na kopercie: ***Dostawa wyposażenia, sprzętu, pomocy dydaktycznych pracowni szkolnych.***

19. Termin publikacji oceny nadesłanych ofert

Szacowany termin publikacji oceny ofert to 19.10.2020 r.

Informacja o rozstrzygnięciu zostanie udostępniona na stronie

Zamawiającego: <http://sp1szczepieszyn.pl/>

20. Zawarcie umowy

Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy dot. realizacji usługi w terminie 5 dni od daty opublikowania/przekazania wyników oceny ofert, w takiej sytuacji Zamawiający

zaprosi do podpisania umowy kolejnego Wykonawcę, który w przedmiotowej procedurze uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wydania dostaw, za każdy dzień zwłoki w wysokości stanowiącej równowartość 0,1% ceny sprzedaży (brutto).
2. W przypadku opóźnienia w płatności za przekazane produkty Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami umownymi, w wysokości 0,1% ceny sprzedaży za każdy dzień opóźnienia.

21. Zmiany zapytania ofertowego

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca. Termin ulegnie wydłużeniu o czas stosowny na przygotowanie oferty.

22. Unieważnienie zapytania ofertowego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego z przyczyn organizacyjnych, technicznych i/lub prawnych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość anulowania ogłoszenia bez podania przyczyny.

23. Opis warunków zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany mogą dotyczyć:

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

- w zakresie terminu realizacji zamówienia, jeżeli zaszły okoliczności po stronie Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (w szczególności: decyzja organu nadzoru, zmiany organizacyjne, administracyjne, opóźnienia w realizacji projektu)

24. Dodatkowe informacje dotyczące RODO:

Informujemy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

1) będzie również: Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia procedury „zapytania ofertowego”. W związku z powyższym zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Szczepleszynie.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotową procedurą „zapytania ofertowego”. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przedmiotowej procedury w oparciu o dostęp do informacji publicznych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury „zapytania ofertowego”, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w przedmiotowej procedurze „zapytania ofertowego”.

Informuję, że w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: na podstawie

art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku „procedury zapytania ofertowego” ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.